



Stellenausschreibung

Das Kommunalunternehmen Niederwinkling (Landkreis Straubing-Bogen) ist eine Anstalt des öffentlichen Rechts der Gemeinde Niederwinkling.

Das breitgefächerte Aufgabengebiet umfasst unter anderem neben der Projektbegleitung bei kommunalen Baumaßnahmen auch die Liegenschaftsverwaltung und –betreuung sowie die Erbringung von Dienstleistungen für die Gemeinde Niederwinkling im Rahmen der kommunalen Daseinsvorsorge.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Verstärkung unseres Teams einen

Mitarbeiter(m/w/d) in der Verwaltung

Wir bieten Ihnen:

- ein interessantes, vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- eine Vollzeitstelle (die Stelle ist teilzeitfähig, soweit durch Job-Sharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist)
- leistungsgerechte Bezahlung und Leistungen in Anlehnung an den TVÖD;
- Betriebliche Altersvorsorge bei der Zusatzversorgungskasse der bayerischen Gemeinden
- Bedarfsgerechte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gleitzeitmodell

Aufgaben/Tätigkeiten

- Mitarbeit und Unterstützung bei kommunalen Bauvorhaben und Projekten
- Kooperation mit externen Architektur- und Ingenieurbüros
- Begleitung von Projekten im Bereich Hoch- und Tiefbau mit Kostenkontrolle
- Vergabewesen
- Mitarbeit bei der Betreuung, Unterhalt und Verwaltung der Liegenschaften

Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachwirt oder kaufmännische Ausbildung;
- Bereitschaft, erforderliche entsprechende Fort- und Weiterbildungslehrgänge zu absolvieren
- sehr gute EDV-Kenntnisse
- Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft, großes Verantwortungsbewusstsein, Selbständigkeit
- Einarbeitung in die Geschäftsleitung

Bewerbungen mit den üblichen und aussagekräftigen Unterlagen bitten wir bis spätestens 11. September 2023 schriftlich oder per email an das Kommunalunternehmen Niederwinkling, Dorfplatz 1, 94559 Niederwinkling bzw. email: pfeffer@ku-niederwinkling.de zu richten.

Für Auskünfte und Rückfragen wenden Sie sich bitte an Herrn Pfeffer (Telefon-Nr.: 09962/203203-12) oder Frau Kersch (Telefon-Nr.: 09962/203203-16).

Bitte fügen Sie den Bewerbungsunterlagen nur Kopien bei, da die Unterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet werden